

HOTARARE GUVERN 877/2016	<i>Vigoare</i>
Emitent: Guvern Domenii: Salariati	M.O. 963/2016
Hotarare pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidenta a salariatilor si pentru aplicarea unitara a unor dispozitii legale	

M.Of.Nr.963 din 28 noiembrie 2016

[Sursa](#)

[Act:Monitorul Oficial](#)

HOTARARE Nr.877

**pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 500/2011
privind registrul general de evidenta a salariatilor
si pentru aplicarea unitara a unor dispozitii legale**

In temeiul [art. 108](#) din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. 71 din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Art. I. - Hotararea Guvernului [nr. 500/2011](#) privind registrul general de evidenta a salariatilor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. Articolul 1 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 1. - (1) Prezenta hotarare stabileste metodologia de intocmire, completare si transmitere catre inspectoratele teritoriale de munca a datelor in registrul general de evidenta a salariatilor, care este administrat de inspectia Muncii.

(2) Registrul general de evidenta a salariatilor se compune din doua parti:
a) registrul privat, care se intocmeste, completeaza si transmite de catre angajatori, persoane fizice sau persoane juridice de drept privat;

b) registrul public, care se intocmeste, completeaza si transmite de catre institutiile/autoritatile publice carora le sunt aplicabile dispozitiile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Articolul 2 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 2. - (1) In registrul privat se inregistreaza persoanele angajate prin incheierea unui contract individual de munca potrivit prevederilor Legii [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In registrul public se inregistreaza persoanele platite din fonduri publice, care exercita o functie in baza unui contract individual de munca, a unui act administrativ de numire ori a unui alt fel de act emis in conditiile legii.

(3) Fiecare dintre angajatori are obligatia sa transmita catre inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul/domiciliul datele in registrul privat/public dupa incheierea fiecarui contract individual de munca sau emiterea actului administrativ de numire ori, dupa caz, a unui alt fel de act emis in conditiile legii pentru exercitarea

unei functii. Raspunderea pentru corectitudinea datelor transmise in registre revine in exclusivitate angajatorilor.

(4) Angajatorii care au infiintat sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica, carora le-au delegat competenta incadrarii personalului, pot delega acestora si competenta intocmirii, completarii si transmiterii datelor in registrul privat/public in numele angajatorului.

(5) Au obligatia de a intocmi, completa si transmite datele in registrul privat/public la inspectoratul teritorial de munca si misiunile diplomatice si oficiile consulare ale altor state in Romania, respectiv, dupa caz, institutetele culturale si reprezentantele comerciale si economice ale altor state in Romania, pentru personalul angajat local care are cetatenia romana sau resedinta permanenta in Romania.

(6) Angajatorii persoane fizice sau persoane juridice de drept privat pot contracta serviciul de intocmire, completare si transmitere a datelor in registrul privat prin incheierea de contracte de prestari servicii cu prestatori care isi desfasoara activitatea in conditiile prevederilor legale in vigoare.

(7) Intocmirea, completarea si transmiterea datelor in registrul privat/public se realizeaza de catre una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisa de catre angajatori persoane fizice sau persoane juridice de drept privat, de catre persoanele care au aceste atributii stabilite prin fisa postului, in cazul institutiilor/autoritatilor publice, si de catre prestatorii prevazuti la alin. (6).

(8) Prestatorii prevazuti la alin. (6) nu pot subcontracta, la randul lor, serviciile de transmitere a datelor in registrul privat incredintate de angajator.

(9) Angajatorii persoane fizice sau persoane juridice de drept privat au obligatia de a notifica, in scris, inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul/domiciliul despre incheierea contractelor de prestarii servicii prevazute la alin. (6), precum si datele de identificare ale prestatorului, anterior transmiterii de catre prestator a datelor in registrul privat.

(10) Contractarea serviciului de intocmire, completare si transmitere a datelor in registrul privat nu exonereaza angajatorul de obligatiile stabilite de prezenta hotarare.

(11) Angajatorii sau, dupa caz, prestatorii care completeaza si transmit datele in registrele prevazute la alin. (1) si (2) au obligatia sa prelucreze datele cu caracter personal ale salariatilor/persoanelor platite din fonduri publice cu respectarea prevederilor Legii [nr. 677/2001](#) pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Procedura si actele pe care angajatorii sunt obligati sa le prezinte la inspectoratul teritorial de munca pentru obtinerea parolei se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice.

3. Articolul 3 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 3. - (1) Registrul privat si registrul public se intocmesc in forma electronica.

(2) Registrul privat se completeaza in ordinea incheierii contractelor individuale de munca si cuprinde urmatoarele elemente:

a) elementele de identificare ale angajatorului: denumire, cod unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscala - CIF si sediul social - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;

b) elementele de identificare ale tuturor salariatilor: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, cetatenia si tara de provenienta - Uniunea

Europeana - UE, non-UE, Spatiul Economic European - SEE;

c) data angajarii;

d) data la care incepe si data la care inceteaza detasarea, precum si denumirea angajatorului la care se face detasarea;

e) data la care incepe si data la care inceteaza detasarea transnationala, definita de [Legea nr. 344/2006](#) privind detasarea salariatilor in cadrul prestarii de servicii transnationale, cu modificarile si completarile ulterioare, statul in care urmeaza sa se realizeze detasarea transnationala, denumirea beneficiarului/ utilizatorului la care urmeaza sa presteze activitatea salariatul detasat, precum si natura acestei activitati;

f) data la care incepe si data la care inceteaza detasarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spatiului Economic European, statul in care urmeaza sa se realizeze detasarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmeaza sa presteze activitatea salariatul detasat, precum si natura acestei activitati;

g) functia/ocupatia conform specificatiei Clasificarii Ocupatiilor din Romania (COR) sau altor acte normative;

h) datele din actele de studii de lunga durata ale persoanei, precum si datele privitoare la profilul/specializarea/calificarea, conform actelor/certificatelor de calificare;

i) datele de identificare ale utilizatorului, in cazul contractelor de munca temporara;

j) tipul contractului individual de munca;

k) durata timpului de munca si repartizarea acestuia, in cazul contractelor individuale de munca cu timp partial;

l) salariul de baza lunar brut si sporurile, astfel cum sunt prevazute in contractul individual de munca;

m) perioada, cauzele de suspendare si data incetarii suspendarii contractului individual de munca, cu exceptia cazurilor de suspendare in baza certificatelor medicale;

n) data incetarii contractului individual de munca.

(3) Registrul public se completeaza in ordinea incheierii contractelor individuale de munca/actelor administrative de numire pentru functionarii publici/altor acte privind exercitarea functiei de catre personalul platit din fonduri publice si cuprinde urmatoarele elemente:

a) elementele de identificare ale institutiei/autoritatii publice: denumire, cod unic de identificare - CUI/codul de identificare fiscala - CIF, sediu;

b) elementele de identificare ale tuturor persoanelor platite din fonduri publice: numele si prenumele, codul numeric personal - CNP;

c) functia persoanei, conform Legii-cadru nr. 284/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) datele din actele de studii de lunga durata/studii medii ale persoanei, precum si datele privitoare la profilul/specializarea/ calificarea, conform actelor/certificatelor de calificare;

e) numarul anexei la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, in care este prevazuta functia, capitolul, litera si numarul curent;

f) gradul/treapta profesionala, potrivit Legii-cadru nr. 284/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) gradatia aferenta transei de vechime in munca;

h) clasa de salarizare corespunzatoare functiei, potrivit Legii-cadru nr. 284/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) salariul de baza lunar/indemnizatia lunara din care clase de salarizare suplimentare, astfel cum sunt prevazute in contractul individual de munca, respectiv in actul in baza caruia este exercitata functia respectiva;

j) sporurile si quantumul acestora;
k) indemnizatiile/compensatiile;
l) salariul brut;
m) data angajarii/inceperii exercitarii functiei;
n) tipul contractului individual de munca/actului administrativ de numire in functia publica/alt fel de acte emise in conditiile legii, privind exercitarea functiei;
o) durata contractului individual de munca, respectiv durata exercitarii functiei, nedeterminata sau determinata;
p) durata timpului de munca si repartizarea acestuia;
q) perioada suspendarii, cauzele de suspendare si data incetarii suspendarii contractului individual de munca/raportului de serviciu/exercitarii functiei, cu exceptia cazurilor de suspendare in baza certificatelor medicale;
r) data la care incepe si data la care inceteaza detasarea, precum si denumirea angajatorului la care se face detasarea;
s) data incetarii contractului individual de munca/raportului de serviciu/exercitarii functiei.

(4) Drepturile salariale pentru functiile prevazute in anexa nr. V cap. V din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel cum rezulta din contractul individual de munca/actul de numire, vor fi completate in registrul public in valuta.

4. Articolul 4 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 4. - (1) Transmiterea registrului privat catre inspectoratul teritorial de munca, cu elementele prevazute la art. 3 alin. (2), se face dupa cum urmeaza:

a) la angajarea fiecarui nou salariat, elementele prevazute la art. 3 alin. (2) lit. a)-l) se transmit cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii de catre salariatul in cauza;

b) elementele prevazute la art. 3 alin. (2) lit. m) se transmit in termen de maximum 20 de zile lucratoare de la data suspendarii/data incetarii suspendarii;

c) elementul prevazut la art. 3 alin. (2) lit. n) se transmite cel tarziu la data incetarii contractului individual de munca/la data luarii la cunostinta a evenimentului ce a determinat, in conditiile legii, incetarea contractului individual de munca;

d) pentru salariatii detasati, angajatorul de baza transmite perioada detasarii si denumirea angajatorului la care se face detasarea, cel tarziu in ziua lucratoare anterioara datei de incepere a detasarii;

e) elementele prevazute la art. 3 alin. (2) lit. e) si f) se transmit cel tarziu in ziua lucratoare anterioara datei de incepere a detasarii salariatului pe teritoriul altui stat.

(2) Orice modificare a elementelor prevazute la art. 3 alin. (2) lit. a), d)-l) se transmite in registru in termenul prevazut la art. 17 alin. (5) din Legea [nr. 53/2003](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Exceptie fac situatiile in care modificarea se produce ca urmare a unei hotarari judecatoresti cand inregistrarea in registru se face in termen de 20 de zile de la data la care angajatorul se prezuma, potrivit legii, ca a luat cunostinta de continutul acesteia.

(3) Orice modificare privind datele de identificare ale angajatorului, respectiv sediul sau, dupa caz, domiciliul acestuia, se transmite la inspectoratul teritorial de munca in termen de 3 zile lucratoare de la data aparitiei modificarii.

(4) Orice corectie a erorilor survenite in completarea registrului se face la data la care angajatorul a luat cunostinta de acestea.

5. Dupa articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4¹ cu urmatorul cuprins:

Art. 4¹. - (1) Transmiterea datelor in registrul public, catre inspectoratul teritorial de munca, conform prevederilor art. 3 alin. (3), pentru salariatii incadrati cu contract individual de munca, se realizeaza cu respectarea termenelor prevazute la art. 4.

(2) Transmiterea datelor in registrul public catre inspectoratul teritorial de munca, conform prevederilor art. 3 alin. (3), pentru persoanele platite din fonduri publice, se realizeaza dupa cum urmeaza:

a) la inceperea activitatii fiecărei persoane platite din fonduri publice, elementele prevazute la art. 3 alin. (3) lit. a)-p) se transmit de catre autoritatea/institutia publica unde isi desfasoara activitatea persoana in cauza in maximum 3 zile lucratoare de la data comunicarii actului de numire sau de exercitare a functiei;

b) elementele prevazute la art. 3 alin. (3) lit. q) se transmit in termen de maximum 20 de zile lucratoare de la data suspendarii/data incetarii suspendarii;

c) in cazul persoanelor detasate, elementele prevazute la art. 3 alin. (3) lit. r) se transmit cel tarziu in ziua lucratoare anterioara datei de incepere a detasarii;

d) elementul prevazut la art. 3 alin. (3) lit. s) se transmite cel tarziu la data incetarii raportului de serviciu/exercitarii functiei, respectiv la data luarii la cunostinta a evenimentului care a determinat, in conditiile legii, incetarea raportului de serviciu sau a exercitarii functiei.

(3) Orice modificare a elementelor prevazute la art. 3 alin. (3) lit. a)-p) se transmite in registrul public intr-un termen de 20 de zile lucratoare de la data aparitiei modificarii. Exceptie fac situatiile in care modificarea se produce ca urmare a unei hotarari judecatoresti sau ca efect al unui act normativ, cand inregistrarea modificarilor in registrul public se face in termen de 20 de zile de la data la care angajatorul se prezuma, potrivit legii, ca a luat cunostinta de continutul acestora.

(4) Orice modificare privind datele de identificare ale autoritatii/institutiei publice se transmite la inspectoratul teritorial de munca in termen de 3 zile lucratoare de la data aparitiei modificarii.

(5) Orice corectie a erorilor survenite in completarea registrului public se face la data la care autoritatea/institutia publica a luat cunostinta de acestea.

6. Articolul 5 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 5. - (1) Datele in registrul privat/public se transmit online pe portalul Inspectiei Muncii.

(2) Evidenta datelor din registrul privat/public, transmise de angajatori persoane fizice sau juridice de drept privat, institutii sau autoritati publice, se tine intr-o baza de date administrata de Inspectia Muncii.

(3) Inspectia Muncii, in calitate de operator de date cu caracter personal, administreaza baza de date cu respectarea prevederilor legale privind protectia datelor cu caracter personal.

(4) Procedura privind transmiterea datelor in registrul privat/public in format electronic se stabileste prin ordin al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice.

7. Articolul 6 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 6. - (1) Angajatorii sau, dupa caz, prestatorii de servicii au obligatia de a transmite datele in registrul privat/public la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au angajatorii sediul/domiciliul, cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii de catre primul salariat, cu obligatia completarii acestuia on-line conform prevederilor art. 3.

(2) Sucursalele, agentii, reprezentantele sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica, precum si unitatile fara personalitate juridica ale institutiilor/autoritatilor publice carora le-a fost delegata competenta

incadrării personalului au obligația de a transmite datele în registrul privat/public conform prevederilor art. 3 și în termenele stabilite la art. 4 și 4¹, la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, cu îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre.

8. Articolul 7 se abroga.

9. La articolul 8, alineatele (1), (3) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(1) Angajatorii au obligația de a întocmi un dosar personal/profesional pentru fiecare dintre salariați/persoana plătită din fonduri publice, de a-l păstra în bune condiții la sediul angajatorului sau, după caz, la sediul secundar dacă este delegată competența încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă, precum și de a-l prezenta inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora.

.....
....

(3) La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obligați să îi elibereze acestuia copii ale documentelor existente în dosarul personal/profesional.

.....
....

(5) Datele din registrul privat/public și dosarele personale/ profesionale ale fiecărui salariat/fiecarei persoane plătite din fonduri publice se păstrează în condiții corespunzătoare, care să asigure securitatea datelor, precum și respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal și ale art. 25 din Legea contabilității [nr. 82/1991](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la statele de plată. Angajatorii răspund pentru asigurarea acestor condiții, precum și pentru orice prejudiciu produs salariatului/persoanei plătite din fonduri publice sau oricărei alte persoane fizice sau juridice prin încălcarea acestor obligații.

10. La articolul 8, după alineatul (4) se introduc trei noi alineate, alineatele (4¹)-(4³), cu următorul cuprins:

(4¹) La încetarea activității salariatului/persoanei plătite din fonduri publice, angajatorii au obligația să îi elibereze acestuia o adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate.

(4²) La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obligați să îi elibereze acestuia un extras din registrul privat/public, datat și certificat pentru conformitate, sau o adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, astfel cum rezultă din registrul privat/public și din dosarul personal/profesional, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.

(4³) Orice persoană are dreptul să interogheze, să solicite și să obțină de la Inspectoria Muncii date din registrul privat/public cu privire la activitatea pe care a desfășurat-o în calitate de angajat/persoana plătită din fonduri publice, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, într-un termen de 5 zile de la data solicitării.

11. La articolul 8, alineatul (6) se abroga.

12. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 9. - (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru fiecare persoană identificată ca prestează activitate fără transmiterea datelor în registrul privat/public, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 4¹ alin. (2) lit. a).

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 8.000 lei următoarele fapte:

a) transmiterea datelor in registrul privat/public cu elementele contractului individual de munca, pentru care exista dovada executarii acestuia, respectiv prestarea muncii si plata salariului, cu incalcarea termenului prevazut la art. 4 alin. (1) lit. a);

b) refuzul de a pune la dispozitia inspectorului de munca documentele care au stat la baza inscrierilor efectuate in registrul privat/public;

c) netransmiterea elementelor prevazute la art. 3 alin. (2) lit. d)-f), m) si n) in termenele prevazute la art. 4 alin. (1) lit. b)-d);

d) netransmiterea elementelor prevazute la art. 3 alin. (3) lit. q) si s) in termenele prevazute la art. 41 alin. (2) lit. b) si d);

e) netransmiterea modificarilor aduse elementelor prevazute la art. 3 alin. (2) lit. a), d)-l) in termenele prevazute la art. 4 alin. (2);

f) netransmiterea modificarilor aduse elementelor prevazute la art. 3 alin. (3) lit. a)-l) in termenele prevazute la art. 4¹ alin. (3);

g) alterarea sau stergerea datelor din registrul privat/public.

(3) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei urmatoarele fapte:

a) completarea registrului privat/public de catre alte persoane decat cele prevazute la art. 2 alin. (7);

b) completarea registrului privat/public cu date eronate sau incomplete;

c) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (8);

d) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (9) privind informarea inspectoratelor teritoriale de munca cu privire la prestatorii de servicii.

(4) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000 lei la 5.000 lei incalcarea obligatiei de a pastra dosarul personal/profesional intocmit pentru fiecare dintre salariati la sediul angajatorilor sau, dupa caz, la sediul secundar, daca este delegata competenta incadrarii personalului prin incheierea de contracte individuale de munca.

(5) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 300 lei la 1.000 lei refuzul angajatorilor de a elibera documentele solicitate de catre salariat si prevazute la art. 8 alin. (4¹) si (4²).

(6) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor angajatorilor persoane fizice sau juridice de drept privat si autoritatilor/institutiilor publice se fac de catre inspectorii de munca.

(7) Contravenientul poate achita in cel mult 48 de ore jumatate din minimul amenzii contraventionale prevazute la alin. (2)-(5).

(8) Aplicarea contraventiilor si sanctiunilor prevazute la alin. (1)-(5) se face cu respectarea:

a) art. 22 din Conventia de la Viena privind relatiile diplomatice, ratificata prin Decretul nr. 566/1968, respectiv art. 31 din Conventia de la Viena privind relatiile consulare, ratificata prin Decretul nr. 481/1971, referitoare la inviolabilitatea localurilor misiunilor diplomatice, respectiv ale oficiilor consulare;

b) art. 31 din Conventia de la Viena privind relatiile diplomatice, respectiv art. 43 din Conventia de la Viena privind relatiile consulare referitoare la imunitatea de jurisdicție a agentilor diplomatici, respectiv a agentilor consulari.

13. Articolul 11 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 11. - Sistemul informatic care face obiectul solutiei tehnice pentru transmiterea datelor in registrul privat/public de catre angajatori se achizitioneaza sau se dezvolta prin resurse proprii de Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si se administreaza de Inspectia Muncii.

14. Articolul 12 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 12. - (1) Inspectia Muncii are obligatia sa asigure accesul autoritatilor/institutiilor publice la informatiile din registrul privat/public, pe baza unor aplicatii de interogare specifice sau prin punerea

la dispozitie a unor informatii din registrul privat/public, cu asigurarea masurilor de protectie a datelor cu caracter personal, daca in cuprinsul actului normativ de organizare si functionare a acestora se prevede ca acestea au dreptul de a primi aceste informatii in vederea realizarii atributiilor lor. Conditiiile, procedura de lucru si limitele accesului la informatii se stabilesc de Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice prin protocoale de colaborare incheiate cu autoritatile/institutiile publice solicitante, in conditiile legii.

(2) In scopul combaterii muncii nedeclarate, Inspectia Muncii beneficiaza de accesul la bazele de date detinute de autoritati/institutii publice privind:

a) evidenta populatiei, in vederea identificarii persoanelor aflate la locul de munca;

b) declaratii si inregistrari fiscale, in vederea verificarii concordantei datelor inregistrate in registru cu cele declarate organelor fiscale;

c) evidenta angajatorilor inregistrati in registrul comertului sau la Ministerul Finantelor Publice, in scopul identificarii acestora si al dispunerii masurilor necesare in vederea aplicarii prevederilor prezentei hotarari.

15. Articolul 13 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 13. - Registrele infiintate, inregistrate, completate si transmise in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului [nr. 161/2006](#) privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv in conformitate cu prevederile prezentei hotarari se pastreaza si se arhiveaza de catre angajatori, in conditiile legii.

Art. II. - Aplicarea prevederilor art. 7¹ din Legea-cadru [nr. 284/2010](#) privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel cum a fost modificata prin art. V din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 20/2016](#) pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2015](#) privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative, referitoare la registrul general de evidenta a personalului platit din fonduri publice din cadrul sistemului de aparare, ordine publica si securitate nationala, se va realiza dupa cum urmeaza:

(1) Institutiile de aparare, ordine publica si securitate nationala, respectiv Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Afacerilor Interne, Administratia Nationala a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justitiei, Serviciul Roman de Informatii, Serviciul de Informatii Externe, Serviciul de Protectie si Paza, Serviciul de Telecomunicatii Speciale, tin evidenta datelor prevazute la art. 71 alin. (3) din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la personalul militar si la functionarii publici cu statut special, prin registre proprii de evidenta a personalului militar si a functionarilor publici cu statut special.

(2) Registrele proprii de evidenta a personalului se inregistreaza, se completeaza si se pastreaza la nivelul institutiilor prevazute la alin. (1).

(3) Institutiile prevazute la alin. (1) transmit situatii din registrele proprii de evidenta Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si inspectoratelor teritoriale de munca.

(4) Categoriile de date ce fac obiectul situatiilor, precum si modalitatea de transmitere a acestora intre institutiile prevazute la alin. (1) si (3) se stabilesc prin protocoale de colaborare, cu respectarea legislatiei privind protectia informatiilor clasificate. Nu fac obiectul transmiterii datele cu caracter personal.

(5) Dosarele de personal ale militarilor si functionarilor publici cu

statut special se organizeaza in conformitate cu reglementarile specifice aplicabile in institutiile din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala.

(6) Institutiile prevazute la alin. (1) isi organizeaza activitatile de inspectia muncii prin structuri proprii de specialitate, care au competenta exclusiva numai pentru institutiile respective.

(7) Inspectorii de munca din cadrul structurilor proprii de specialitate, prevazute la art. 6 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 86/2014](#) privind stabilirea unor masuri de reorganizare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 174/2015](#), cu modificarile ulterioare, au acces la registrele proprii de evidenta a personalului prevazute la alin. (1).

Art. III. - Dispozitii tranzitorii

(1) Pana la data realizarii noului sistem informatic pentru registrul privat/public gestionat de Inspectia Muncii:

a) prin ordin al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice se stabileste procedura de transmitere a datelor in registrul public. In termen de 10 zile de la data intrarii in vigoare a acestuia in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, institutiile/autoritatile publice transmit datele cu privire la toate categoriile de personal platit din fonduri publice, cu exceptia institutiilor/autoritatilor prevazute la art. II;

b) atat pentru angajatorii persoane fizice sau juridice de drept privat, cat si pentru institutiile/autoritatile publice se aplica in continuare prevederile legale cu privire la obligatia de completare si transmitere catre inspectoratele teritoriale de munca datele in Revisal, conform ordinului ministrului muncii, familiei si protectiei sociale [nr. 1.918/2011](#) pentru aprobarea procedurii si actelor pe care angajatorii sunt obligati sa le prezinte la inspectoratul teritorial de munca pentru obtinerea parolei, precum si a procedurii privind transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor in format electronic, cu modificarile ulterioare.

(2) La data realizarii noului sistem informatic gestionat de Inspectia Muncii pentru transmiterea datelor in registrul privat/public de catre angajatori va fi emis un nou ordin al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice privind procedura de transmitere a datelor in registrul privat/public, comuna pentru toti angajatorii persoane fizice si juridice de drept privat, precum si institutii/autoritati publice, cu exceptia celor prevazute la art. II.

(3) Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Agentia Nationala de Administrare Fiscala si Agentia Nationala a Functionarilor Publici vor realiza interoperabilitatea intre sistemele lor informatice, intr-un termen de cel mult 6 luni de la realizarea noului sistem informatic prevazut la art. 11, pentru transmiterea datelor in registrul privat/public.

Art. IV. - Hotararea Guvernului [nr. 500/2011](#) privind registrul general de evidenta a salariatilor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta hotarare se va republica, dandu-se textelor o noua numerotare.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOS

Contrasemneaza:
Ministrul muncii, familiei,

protectiei sociale
si persoanelor varstnice,
Dragos-Nicolae Pislaru
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltarii regionale
si administratiei publice,
Vasile Dincu
Viceprim-ministru,
ministrul economiei, comertului
si relatiilor cu mediul de afaceri,
Costin Grigore Borc
Ministrul afacerilor interne,
Ioan-Dragos Tudorache
Ministrul comunicatiilor si
pentru societatea informationala,
Delia Popescu
Ministrul afacerilor externe,
Lazar Comanescu
Ministrul apararii nationale,
Mihnea Ioan Motoc
Ministrul finantelor publice,
Anca Dana Dragu

Bucuresti, 23 noiembrie 2016.
Nr. 877.